

ロイロノート・スクール利用開始手順書

まずは「ロイロノート・スクール」をダウンロード → ログインしよう

学校から配付された「ロイロノート・スクールアカウント」の用紙を用意してください。
次のURLにアクセスしてロイロノート・スクールのアプリをダウンロードしてください。

<https://n.loilo.tv>

1 保護者が児童生徒のアカウントでログイン

保護者は、児童生徒のアカウントでロイロノート・スクールにログインします。

下記URLから、
アプリをダウンロードしてログインするか、
できない場合は、
Webブラウザ版
(<https://loilonote.app>) から
ログインする。

個人のアカウントで
す。自分のものでログインします。他の人に
パスワード等を絶対に
教えないでください。

学校から配付された

- 学校ID
- ユーザーID
- パスワード
を入力

イメージ

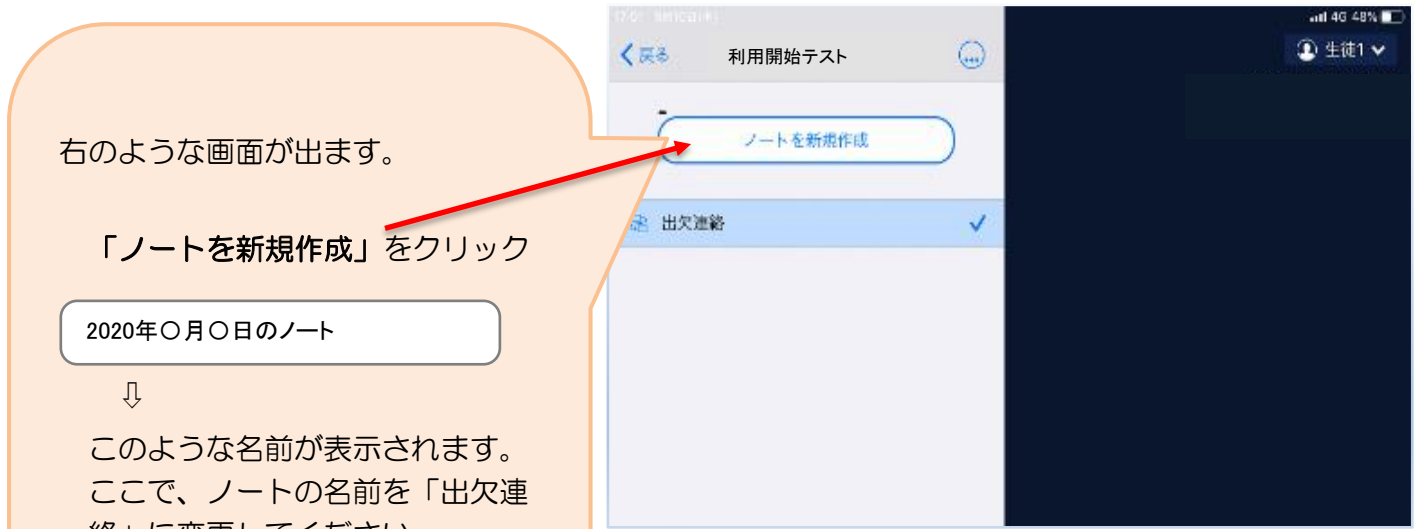


保護者用1

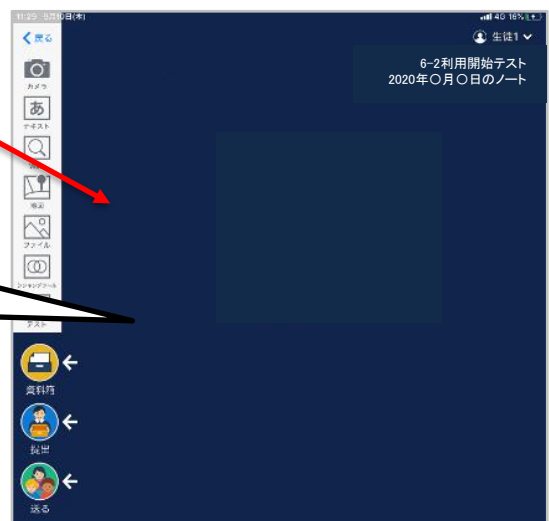
2 「家庭と学校との連絡」を選択する。



3 「家庭と学校との連絡」の中にある「ノートを新規作成」を選択する



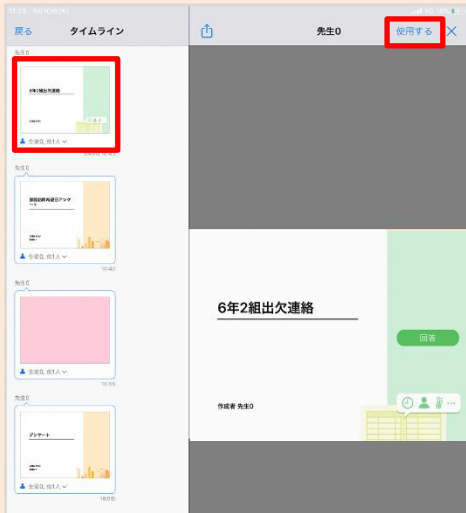
「ノート」とは、この画面のことです。
〇年〇組出欠連絡というカードが
学校から送られてきて表示されます。



4 教員から送付された出欠カードを選択します。

出欠カードを選択

出欠カードが出てこない場合は「送る」アイコンを押し、タイムラインから取り出します。出欠カードを選択し、「使用する」を押します。



5 画面右にある「回答」を押します。



6 児童生徒登録を確認（初回のみ）。

初回のみ、児童生徒の登録確認の画面が表示されます。

名前に誤りがなければ「登録」を押します。

登録を押すと、出欠カードの回答画面に移ります。



7 出欠カードに回答・送信

- ① 欠席・遅刻・早退等をする日付を確認、入力します。
(カードを開いた日付がデフォルトで表示されています)
- ② 出席・欠席・遅刻・早退等を選択します。
(入力必須項目です。)
- ③ 理由を選択します。(入力必須項目です。)
※選択肢は、クラスによって異なる場合があります。
- ④ 必要に応じ、詳細の連絡事項を入力します。

6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出席 欠席 遅刻 早退

2. 理由を選択してください(複数選択可)

異常なし 発熱 頭痛 風邪症状
 下痢・腹痛 吐き気・嘔吐 インフルエンザ 怪我
 通院 公欠 息引 その他

3. 詳細をご記入ください(自由回答)

午後の授業から参加します。

4. 検温

36.5 °C

送信

「送信」を押す。

確認画面が出ますので、入力内容を確認します。
送信する場合は「送信」を押します。
これで出欠連絡が教員に送られました。

6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出席 欠席 遅刻 早退

2. 理由を選択してください(複数選択可)

異常なし 発熱 頭痛 風邪症状
 下痢・腹痛 吐き気・嘔吐 インフルエンザ 怪我
 通院 公欠 息引 その他

3. 詳細をご記入ください(自由回答)

午後の授業から参加します。

4. 検温

36.5 °C

送信

以下の内容で送信してよろしいですか?

出欠: 遅刻
理由: 通院
体温: 36.5
詳細: 午後の授業から参加します。

閉じる 送信

回答が送信されました。

出席の場合も、欠席の場合も、毎日必ず送信をお願いします。

6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出席 欠席 遅刻 早退