

PTA規約

第1章 名称

第1条 本会は「本町小学校PTA」といい、事務局は同校内に置く。

第2章 目的および性格

第2条 本会は次のことを目的とする。

1. 家庭、学校及び社会における児童の福祉を増進する。
2. 民主教育に関する理解を深め、その推進に努める。
3. 児童の生活向上のため、家庭、学校及び地域社会の協力を推進し、より緊密な連携を図る。
4. 児童の身心の健全な発達に努める。
5. 学校の教育環境の整備を進める。

第3条 本会は教育を本旨とする民主的団体として、非営利的、非宗教的、非政党的である。

第4条 本会は児童福祉のために他の社会的諸団体及び機関と協力するが、自主独立のもので他の団体の支配、統制、干渉を受けない。

第5条 本会は学校の管理や人事に干渉しない。

第3章 会員および会費

第6条 本会の会員は本校に在籍する児童の保護者と校長及び教職員とする。

第7条 本会の経費は、会費、助成金、寄付金及びその他の収入をもって充てる。

第8条 本会の会費は1ヶ月300円(年11回分徴収)とする。

第9条 本会の会計年度は4月1日に始まり、翌年3月31日に終る。

第4章 本会の役員

第10条 本会の役員は次の通りとする。ただし、総会にて承認された場合には、定数に加えて若干名を役員とすることができる。年度途中で欠員が生じた場合には、総会(第6章)の承認を経ず、常任委員会(第7章)にて承認により役員とすることができる。

1. 会長 1名
2. 副会長 2名
3. 書記 2名(教職員を含む)
4. 総務 2名以上
5. 会計 3名(教職員を含む)
6. 理事 若干名
7. 監査 2名

第11条 役員の任期は1年とし、期間は4月1日から翌年3月31日までとする。再任は妨げない。尚、前条の役員が委員会(第8章)[特別委員会を除く]の委員長に就任した場合には、委員長就任をもって、その役員の任期を終了する。

第12条 役員の選任の方法は別に定める。

第5章 役員の仕事

第13条 会長は本会を代表し、総会及び常任委員会を招集する。

第14条 副会長は会長を補佐し、会長事故あるときはその代理を務める。

第15条 書記は総会及び常任委員会等の議事を記録し、会務の整理をする。

第16条 総務は書記を補佐する。

第17条 会計は会計事務を整理し、収支を報告し、総会において決算報告をする。

第18条 監査はその年度の会計を監査し、その結果を総会に報告する。

第6章 総会

第19条 総会は全会員による定時総会と臨時総会とする。

1. 定時総会は年度初めと年度末の2回とする。
2. 臨時総会は会長及び常任委員会が必要と認めた場合、監査及び校長が必要と認めた場合、または全会員の5分の1以上の要求があった場合に会長がこれを招集する。
3. 臨時総会は書面の提出をもって総会にかえることができる(書面総会)。

第20条 総会では次のことを決議事項とする。

1. 規約の変更
2. 事業計画及び予算の決定
3. 事業報告及び決算の承認
4. 役員及び委員会委員長の承認
5. その他常任委員会が総会に計るのを適当と認めた事項

第21条 総会の定足数は、会員の過半数をもって成立し、委任状及び書面による議決参加を認める。出席者総数及び書面提出数の過半数をもって議決する。書面総会の場合には、書面提出数が会員の過半数をもって成立し、前条第1項に定める規約の変更を除き、提出書面の過半数をもって議決する。

第7章 常任委員会

第22条 定例常任委員会は毎月1回を原則とする。臨時常任委員会は会長が必要と認めたときこれを招集する。

第23条 常任委員会は本会の役員[監査を除く]と第8章に定める委員長及び校長と副校長をもって構成する。

第24条 常任委員会の定足数は過半数とし、議事は出席委員の過半数をもって議決する。

第25条 常任委員会では、総会で決議した事項や本会の所務の執行に当たる事項を受けて、本会の運営に関する議決を行う。

第26条 本会に必要な委員会は常任委員会の承認を得て設けることができる。その構成任務は別に定める。

第8章 常置委員会及び特別委員会

第27条 本会は、その目的達成のために常置委員会及び特別委員会を設ける。

第28条 常置委員会及び特別委員会は、委員長1名と副委員長、幹事並びに委員をもって構成する。但し、各委員会には、教職員若干名を充てる。

第29条 各常置委員会の委員長、副委員長並びに委員は常任委員会の承認を必要とする。

1. 各委員会の次年度委員長選出の方法は別に定める。
2. 各委員会の副委員長は委員会で互選する。
3. 各委員会の委員は、原則として各クラス1名以上を会員で互選する。
但し、子ども安全委員会の委員は各地区3名以上を会員で互選する。
4. 委員会委員以外の会員は、HSP(本町サポーターペアレンツ)として、児童保護者の立場で、学校活動のサポートをすることを推奨する。

第30条 委員会の任務は、総会の年間事業計画に基づき分担し合う。

第9章 規約の改正

第31条 本会の規約は、総会において出席者の3分の2以上の同意があれば、改正することができる。本会規約の実施に関する運用規定については、必要に応じて、常任委員会において出席者の3分の2以上の同意があれば、改正することができる。規定を改定した場合には、総会に報告を要する。

第10章 雑則

第32条 会員は、事前にその会の責任者に連絡することによって、会議・会合を傍聴することができる。但し、役員選考委員会については、活動の性質上、傍聴することはできない。

- 付則
本会の事務及び会計の一部を本町小学校教職員に委嘱する。
- 了解事項
 1. 役員は奨励会役員(会長を除く)も兼ねることができる。
 2. 役員の任務は必要と認めるときは、兼務することができる。

昭和23年3月制定

平成16年2月21日改訂、4月1日発効

(第4章、第6章、第7章第23条、第8章第29条、第9章、第10章)

平成16年5月14日改定、同日発効(第20条、第21条、第32条[追加])

平成17年2月改訂、4月1日発効(第7条、了解事項)

平成17年5月17日改定、同日発効(第12条、第29条)

平成18年2月27日改定、4月1日発効(第8条、会費)

平成23年2月10日改定、4月1日発効(第29条 第3項 子ども安全委員会)

平成24年2月27日改定、4月1日発効(第3章 第8条)

平成25年2月22日改定、4月1日発効(第29条 第3項、第4項[追加])

PTA規定

第1章 委員会規定

1. 委員の任期は1年とし、期間は4月1日から翌年3月31日までとする。
但し、委員長の任期は、次年度委員長が承認されるまでとすることができる。
2. 委員会が開催されたときには、委員会報告書を記録し、常任委員会に報告する。
委員会はそのために必要な役職を設けることができる。
3. 委員会に予算が付与されたときには、委員会は予算を管理し、常任委員会に報告・
精算する。委員会はそのために必要な役職を設けることができる。

第2章 常置委員会委員長選出規定

1. 常置委員会の次年度委員長は、当年度委員会により、選出することができる。
選出される次年度委員長は、当年度委員会委員とは限らない。
2. 前項により、次年度委員長が選出できない場合には、当年度委員長と立候補者との
協議により、選出される。当年度委員長が事故または会員資格を喪失した場合には、
当年度の副委員長が次期委員長選出まで、当年度委員長を代行する。
3. 前二項によっても、次期委員長が選出できない場合には、次年度委員会により、選出
することができる。選出される次年度委員長は、次年度委員会委員の互選により、
選出される。
4. いずれの場合にも、次期委員長の選出ができない場合には、当年度委員長または次
年度委員会は常任委員会にその旨を報告する。
5. PTA会長はPTA役員をもって、次年度委員長に充てることができる。

第3章 慶弔規定

1. 慶事
教職員が転退任した場合を除き、当分の間これを認めない。
2. 弔事

| | |
|--------------|-----------|
| (1) 会員死亡 | 香典10,000円 |
| (2) 児童死亡 | 香典10,000円 |
| (3) 校医・薬剤師死亡 | 香典10,000円 |
3. 謝意
役員・委員長が退任するときは、総会で感謝状を贈る。
4. その他
必要と認めるときは、常任委員会で別途協議する。

平成16年5月14日制定

平成17年5月17日改訂(第2章)

横浜市立本町小学校PTA個人情報取扱規則

(目的)

第1条 横浜市立本町小学校PTA(以下「本会」という。)が保有する個人情報の適正な取り扱いと活動の円滑な運営を図るため、個人の権利・利益を保護することを目的に、PTA役員名簿及びその他の個人情報データベース(以下「個人情報データベース」という。)の取扱いについて定めるものとする。

(責務)

第2条 本会は個人情報保護に関する法令を遵守するとともに、PTA活動において個人情報の保護に努めるものとする。

(管理者)

第3条 本会における個人情報データベースの管理者は、PTA会長とする。

(取扱者)

第4条 本会における個人情報データベースの取扱者は、PTA役員及びPTA会長が認めた者とする。

(秘密保持義務)

第5条 個人情報データベースの管理者・取扱者は、職務上知ることができた個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。その職を退いた後も同様とする。

(収集方法)

第6条 本会は、個人情報を収集するときは、あらかじめその個人情報の利用目的を決め、本人に明示する。なお、要配慮個人情報などを収集する場合は、あらかじめ本人の同意を得る。

(利用)

第7条 取得した個人情報は、次の目的のために利用する。

(1) 会員名簿、委員会名簿の作成、その他SP活動時の名簿の作成

(2) 活動履歴の管理、その他の文書の送付

(利用目的による制限)

第8条 本会は、あらかじめ本人の同意を得ないで、前条の規定により特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を取り扱ってはならない。

(管理)

第9条 個人情報は管理者又は取扱者が保管するものとし、適性に管理する。

2 不要となった個人情報は管理者立会いのもとで、適正かつ速やかに廃棄するものとする。

(保管及び持ち出し等)

第10条 個人情報データベース、個人データを取り扱う電子機器等については、ウィルス対策ソフトを入れるなど適切な状態で保管することとする。また、持ち出す場合は、電子メールでの送付も含め、ファイルにパスワードをかけるなど適切に行うこととする。

(第三者提供の制限)

第11条 個人情報は次にあげる場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ないで第三者に提供してはならない。

(1) 法令に基づく場合

(2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要な場合

(3) 公衆衛生の向上又は児童の健全育成の推進に必要な場合

(4) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合

(第三者提供に係る記録の作成等)

第12条 個人情報を第三者(前条第1号から第4号の場合及び県、市役所、区役所を除く)に提供したときは、次の項目について記録を作成し保存する。

1 第三者の氏名

2 提供する対象者の氏名

3 提供する情報の項目

4 対象者の同意を得ている旨

(第三者提供を受ける際の確認等)

第13条 第三者(前条第1号から第4号の場合及び県、市役所、区役所を除く)から個人情報の提供を受けるときは、次の項目について記録を作成し保存する。

1 第三者の氏名

2 第三者が個人情報を取得した経緯

- 3 提供を受ける対象者の氏名
- 4 提供を受ける情報の項目
- 5 対象者の同意を得ている旨(事業者でない個人から提供を受ける場合は記録不要)

(情報開示等)

第14条 本会は、本人から、個人情報の開示、利用停止、追加、削除を求められたときは、法令に沿ってこれに応じる。

(漏えい時等の対応)

第15条 個人情報データベースを漏えい等(紛失含む)したおそれがあることを把握した場合は、直ちにPTA会長(管理者)に報告する。

(研修)

第16条 本会は、PTA役員に対して、定期的に、個人データの取扱いに関する留意事項について、研修を実施するものとする。

(苦情の処理)

第17条 本会は、個人情報の取扱いに関する苦情の適切かつ迅速な処理に努めなければならない。

(改正)

第18条 本会の「横浜市立本町小学校PTA個人情報取扱規則」は、総会において改正する。

附則

本規則は、平成29年5月21日より施行する。