

## ①ロイロノート健康観察の初期設定

まずは「ロイロノート・スクール」の最新版をダウンロード → ログインしましょう

学校から配付された「ロイロノート・スクールアカウント」（Google アカウントを兼用）の用紙を用意してください。用紙にあるQRコードを読みこむか、次のURL にアクセスしてロイロノート・スクールのアプリをダウンロードしてください。 <https://n.loilo.tv>

### 1 保護者が児童生徒のアカウントでログイン

保護者は、児童生徒のアカウントでロイロノート・スクールにログインします。

**重要**

昨年度と異なり、

「Google でログイン」 を選択します。



ユーザーID y.....@edu.city.yokohama.jp  
パスワード \*\*\*\*



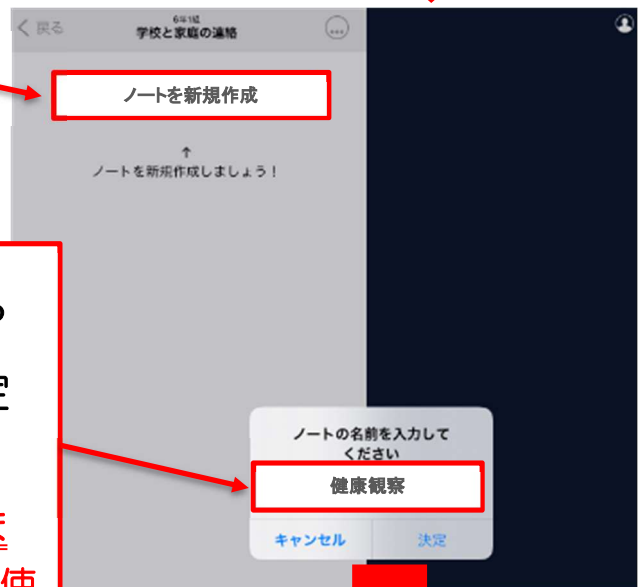
※アカウントのプリントは  
令和4年5月9日に配布しています。

## クラス・授業の項目から

2 「学校と家庭の連絡」を選択します。



3 「学校と家庭の連絡」の中にある出欠席連絡を開くために  
「ノートを新規作成」を選択します。

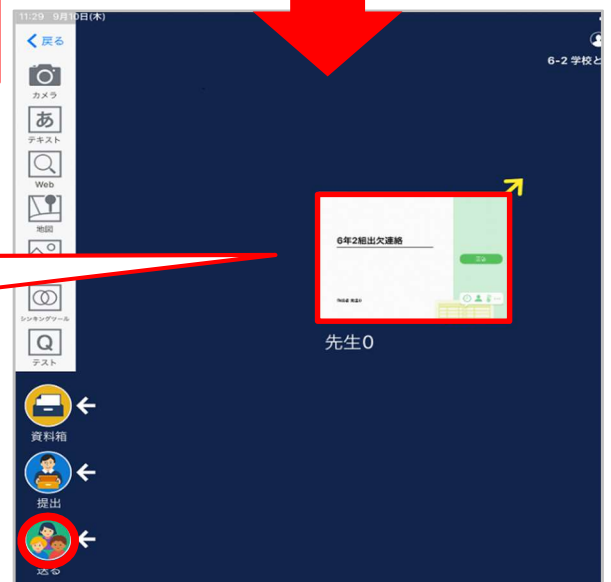


**重要**

4 ノートの名前をログインした日付から  
「健康観察」に変更して決定

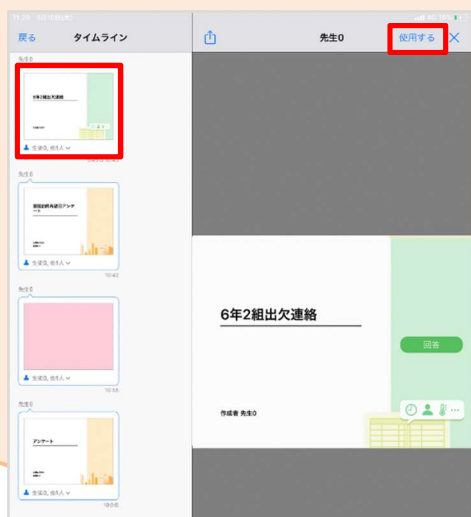
※次回からは、新しいノートを作成し  
ません。今回、作成したノートを継続して使  
用していきます。

「〇年〇組 出欠連絡」  
という出欠カードが表示されます。

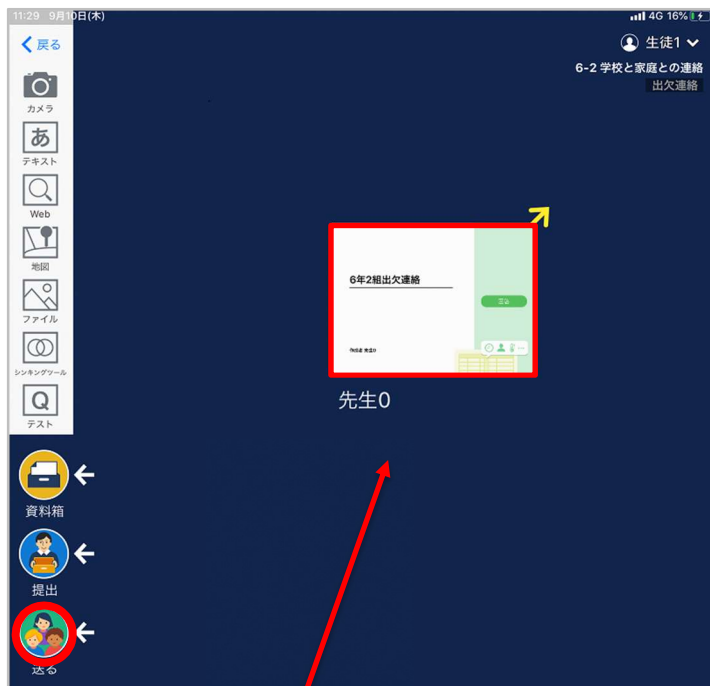


①出欠カードが出てこない場合は「送る」アイコンを押します。

②タイムラインから出欠カードを選択し、「使用する」を押します。



②



③画面上に出欠カードが表示されます。

※タイムラインにも出欠カードが表示されない場合は、学校へご連絡ください。

## ②ロイロノート健康観察の利用手順

5 画面右にある「回答」を押します。



6 児童生徒登録の確認をします。(初回のみ)

初回のみ、児童生徒の登録確認の画面が表示されます。

「登録」を押します。登録を押すと、出欠カードの回答画面に移ります。

ログインしたお子さんの名前が正しく表示されているか確認し、「登録」を押してください。

7 出欠カードに回答・送信

①回答する日付を確認、入力します。

②出席、欠席・遅刻・早退の中から選択します。

※土・日・祝日は、項目を選択しなくて構いません。

③理由を選択します。

④自由回答欄は、欠席・遅刻・早退の理由や体調面で担任に伝えたいことある場合にのみ記入します。

⑤体温を入力します。

⑥「送信」を押します。

## 8 入力内容を確認して、送信します。

確認ができれば、「送信」を押します。

毎朝、8時15分までに送信をしてください。

土・日・祝日も健康観察を行い、午前中に送信してください。

6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出欠: 遅刻  
理由: 通院  
体温: 36.5  
備考: 午後の授業から参加します。

閉じる 送信

「回答を送信しました。」  
という表示が出ると完了です。

6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出席 欠席 遅刻 早退

### 【ロイロノート健康観察における確認事項】

- 今後新型コロナウイルス感染対策として学級閉鎖、臨時休講、分散登校などがある場合も、送信をしてください。
- 欠席の連絡はロイロノート・スクールによる連絡のみで構いませんが、遅刻の予定を欠席に変更するなど、日中の連絡は学校に電話で連絡をしてください。
- 不具合等によりロイロノートでの健康観察ができない場合は、連絡帳に記入して提出してください。

### ③ロイロノート Q&A

#### 【ロイロノート・スクールに接続できなかったときの対応】

Q1. 「404：ログインできませんでした」と表示される。

A1. ご家庭で使っている gmail などのアカウントでログインしようしたときに表示されます。「Google でログイン」するときは、必ず学校から配付されたアカウントを使用してください。他の Google アカウントでは、ログインできません。

※IDは、「y ~ @edu.city.yokohama.jp」で終わるメールアドレスです。

Q2. 「ユーザーIDまたはパスワードが正しくありません」と表示される。

A2. 「ロイロノートでログイン」「Microsoft でログイン」をしようとしていませんか？「Google でログイン」を選択し、学校から配付された Google アカウントでログインしてください。それでも、ログインできない場合は、ユーザーIDとパスワードの文字が合っているかを確認してください。

※IDは、「y ~ @edu.city.yokohama.jp」で終わるメールアドレスです。

Q3. 「学校y241とID、パスの組み合わせが違う」とエラーが出る。

A3. 「ロイロノートでログイン」「Microsoft でログイン」をしようとしていませんか？「Google でログイン」を選択してください。学校IDは不要です。

Q4. どうしても配付されたアカウントでログインすることができない。

A4. 学校へご連絡ください。IDとパスワードを再印刷してお渡しします。

※個人情報漏洩を防ぐためにも、アカウントの紛失にはご注意ください。