

# 保護者控え

## 緊急受入れカード

5月11日～5月29日

横浜市立東戸塚小学校

年 組 児童名

保護者氏名

一斉臨時休業期間中、緊急受入れを希望します。

理由

希望する日に○、しない日に×をつけてください。  
※受入れ後にキッズに行く場合は、キッズにも○をお願いします。

11日(月)		12日(火)		13日(水)		14日(木)		15日(金)	
受入れ 8:30～ 13:30		受入れ 8:30～ 13:30		受入れ 8:30～ 13:30		受入れ 8:30～ 13:30		受入れ 8:30～ 13:30	
キッズ		キッズ		キッズ		キッズ		キッズ	
18日(月)		19日(火)		20日(水)		21日(木)		22日(金)	
受入れ 8:30～ 13:30		受入れ 8:30～ 13:30		受入れ 8:30～ 13:30		受入れ 8:30～ 13:30		受入れ 8:30～ 13:30	
キッズ		キッズ		キッズ		キッズ		キッズ	
25日(月)		26日(火)		27日(水)		28日(木)		29日(金)	
受入れ 8:30～ 13:30		受入れ 8:30～ 13:30		受入れ 8:30～ 13:30		受入れ 8:30～ 13:30		受入れ 8:30～ 13:30	
キッズ		キッズ		キッズ		キッズ		キッズ	

<5月11日～5月29日の緊急連絡先>

上記期間に連絡が確実に取れる方をご記入ください。

- ① 氏名 ( ) 連絡先 ( )  
② 氏名 ( ) 連絡先 ( )

※途中で下校する場合、お迎えをお願いします。

※予定を変更する場合、8:30までにご連絡ください。

※受付場所

1・3年生：1棟 飼育小屋側 昇降口      2・4年生：1棟 正門側 職員玄関隣 昇降口  
7組は変更ありません。

※学習に必要な持ち物を持たせてください。本、自由帳、折り紙などがあるとよいです。

東戸塚小学校 871-1055

# 学校提出用

## 緊急受入れカード

5月11日～5月29日

横浜市立東戸塚小学校

年 組 児童名

保護者氏名

一斉臨時休業期間中、緊急受入れを希望します。

理由

希望する日に○、しない日に×をつけてください。  
※受入れ後にキッズに行く場合は、キッズにも○をお願いします。

11日(月)		12日(火)		13日(水)		14日(木)		15日(金)	
受入れ 8:30～ 13:30		受入れ 8:30～ 13:30		受入れ 8:30～ 13:30		受入れ 8:30～ 13:30		受入れ 8:30～ 13:30	
キッズ		キッズ		キッズ		キッズ		キッズ	
18日(月)		19日(火)		20日(水)		21日(木)		22日(金)	
受入れ 8:30～ 13:30		受入れ 8:30～ 13:30		受入れ 8:30～ 13:30		受入れ 8:30～ 13:30		受入れ 8:30～ 13:30	
キッズ		キッズ		キッズ		キッズ		キッズ	
25日(月)		26日(火)		27日(水)		28日(木)		29日(金)	
受入れ 8:30～ 13:30		受入れ 8:30～ 13:30		受入れ 8:30～ 13:30		受入れ 8:30～ 13:30		受入れ 8:30～ 13:30	
キッズ		キッズ		キッズ		キッズ		キッズ	

<5月11日～5月29日の緊急連絡先>

上記期間に連絡が確実に取れる方をご記入ください。

- ① 氏名 ( ) 連絡先 ( )  
② 氏名 ( ) 連絡先 ( )

※途中で下校する場合、お迎えをお願いします。

※予定を変更する場合、8:30までにご連絡ください。

※受付場所

1・3年生：1棟 飼育小屋側 昇降口      2・4年生：1棟 正門側 職員玄関隣 昇降口  
7組は変更ありません。

※学習に必要な持ち物を持たせてください。本、自由帳、折り紙などがあるとよいです。

東戸塚小学校 871-1055