

취학지원제도 안내

요코하마시에서는 요코하마 시립초등학교 및 중학교에 다니는 자녀가 있는 가정에서 경제적으로 어려우신 보호자에 대해 학용품비, 수학여행비, 급식비 등을 지원해 드리고 있습니다.

다음의 '1. 지원을 받으실 수 있는 분'에 해당되며 지원을 희망하시는 분은 안내서를 잘 읽으신 후 신청해 주십시오.

1. 지원을 받으실 수 있는 분

- (1) 생활보호를 받고 계시는 분 중에 초등학교 6 학년 또는 중학교 3 학년 자녀가 있는 분. (취학지원제도에서 수학여행비가 지급됩니다.)
- (2) 전년도 또는 금년도 중에 생활보호가 마감되신 분.
- (3) 아동부양수당을 받고 계신 분.
- (4) 기타 특별한 이유가 있어서 수입이 한도액 이하이신 분.

【한도액】

가족수 (명)	2	3	4	5	6	7	8	9	10
총수입 (만엔)	380	446	497	562	620	689	742	798	832
총소득 (만엔)	250	303	344	396	442	500	548	598	628

* 특별한 사정이 있어서 곤란하신 분은 학교에 상담하여 주시기 바랍니다.

* 상기의(3)~(4)에 해당되시는 분은 신청시에 증명서류가 필요합니다.

그러나 요코하마시에 거주하고 ①아동부양수당을 받고 계시는 분

②세금신고를 하고 계시는 분은 신청서에 동의한다는 도장을 찍거나 서명을 하시면 증명서를 첨부하실 필요가 없습니다. 요코하마시 교육위원회가 소득등의 확인을 합니다.

다만, 동의를 하셔도 소득 등의 확인이 되지 않는 경우는 서류 제출을 부탁드립니다. 경우가 있습니다.

* 이유(3)의 증명서류란 아동부양수당 증서의 복사본입니다.

* 이유(4)의 증명서류란 전년도의 수입상황을 확인할 수 있는 다음과 같은 것입니다.

- 원천징수표: 근무처에서 발행합니다.
- 수입증명서: 근무처에서 발행합니다.
- 시민세·현민세 과세(비과세)증명서: 구청 세무과에서 발행합니다.

- 확정신고서: 세무서에 제출한 확정신고서 사본으로서 세무서의 접수날인이 있는 것.
 - 시민세·현민세 특별징수세액 통지서: 구청 세무과에서 근무처를 경유하여 발행됩니다.
 - 시민세·현민세 세액결정 납세통지서: 구청 세무과에서 매년 5월경 송부합니다.
 - 연금불입통지서: 사회보험청에서 송부합니다.
- * 증명서를 뗄 수 없는 경우나 전년도와 수입상황이 다른 경우는 현재의 급료명세서라도 괜찮습니다.
- * 이유(4)로 신청하시는 분으로서 가족 중에 수입이 있는 분이 여러 명 있는 경우는 수입이 있는 분 전원분의 증명서류를 제출해 주십시오. 단, 파트타임어 또는 아르바이트로 주요 생계유지자의 부양에 들어있는 경우는 필요하지 않습니다.

2. 2020년도 지급금액 (연간금액)

	학용품비 등	입학 준비비	숙박을 하는 교외활동 비	수학 여행 비	학교 급식비	클럽 활동비	졸업 앨범비
초등 학교 1 학 년	16,680 엔 (1 기 5,560 엔)	(63,100 엔)	3,690 엔 이내	-	월액 4,600 엔	2,760 엔이내	-
2~5 학년	18,950 엔 (1 기 6,316 엔)	-	3,690 엔 이내	-	월액 4,600 엔	2,760 엔이내	-
6 학 년	18,950 엔 (1 기 6,316 엔)	79,500 엔	3,690 엔 이내	보조 대상 실비	월액 4,600 엔	2,760 엔이내	11,000 엔
중학 교 1 학 년	30,200 엔 (1 기 10,064 엔)	(79,500 엔)	6,210 엔 이내	-	-	30,150 엔 (1 기 10,048 엔)	-
2 학 년	32,470 엔 (1 기 10,820 엔)	-	6,210 엔 이내	-	-	20,100 엔 (1 기 6,700 엔)	-
3 학 년	32,470 엔 (1 기 10,820 엔)	-	6,210 엔 이내	보조 대상 실비	-	10,050 엔 (1 기 3,348 엔)	8,800 엔

* 학용품비등 중학교의 클럽 활동비는 연간금액을 3기로 나누어서 지급합니다.

- * 연도 도중에 신청하셔도 연도 처음부터 지원을 받을 이유가 있었던 경우 지원비는 연간금액을 지급합니다.
- * 도중 전입 등의 경우 학용품비 등은 감액하여 지급합니다.
- * 입학준비비는 원칙적으로 4 월분의 학용품비 등을 지급하는 분께 지급합니다.
- * 소학교 입학전에 소학교의 ‘입학준비비’를 수급하신 분과 소학교 6 학년 때 중학교의 “입학준비비”를 수급하신 분에게는 입학준비비는 지급 안 합니다.
- * 숙박을 하는 교외활동비와 수학여행비는 참가한 분께 지급합니다.
- * 학교납입금 등에 미납이 있을 때는 지원비를 충당하는 경우가 있습니다.

3. 신청방법

① 취학지원신청서에 기입합니다. ② 날인(또는 서명)을 찍습니다. ③ 지원비의 은행계좌에 입금을 희망하시는 분은 ‘계좌입금의뢰서’에 기입해서 학교에 제출합니다.

또 동의를 날인 또는 서명을 안 하시는 분은 증명서류(복사판도 가능)을 첨부합니다.

(신청기간) 월 일부터 월 일까지

상기 이외의 기간이라도 ‘1. 지원을 받으실 수 있는 분’에 해당되면 2 월 말일까지 언제든지 접수를 받습니다.

4. 지급예정 시기

상기 기간에 신청하여 인정되신 분의 학용품비 등 지급예정 시기는 1 기째가 7 월 하순, 2 기째가 11 월 하순, 3 기째가 3 월 중순입니다. 지원비는 학교를 통해 지급합니다. 지급일 등 상세한 것은 학교에서 알려드립니다.

문의가 있으실 경우에는 자녀분이 다니는 학교 혹은 교육위원회 학교지원·지역제휴과 취학담당 (6 7 1 - 3 2 7 0) 에 문의하여 주시기 바랍니다.

제 출 기 한	월 일()
제 출 처	학교
담 당 자	전화()

<신청서 작성법>*이 용지는 견본입니다. 신청서로 사용할 수 없습니다.

2020 년도 취학지원 신청서

2 () 신청자	요코하마시 교육위원회 교육장 나는 다음과 같은 이유로 취학지원을 신청합니다. 또한, 지원비의 청구, 수령, 여입, 증당, 복위임에 관한 것은 교장에게 위임합니다. 또한, <u>교육위원회가 자신의 소득 등을 확인하는 데 동의합니다.*</u> ① 년 월 일 성명 _____ ②인 ③관계 _____ 주소 요코하마시 구 _____ ④ 신체상황 _____ 생년월일 _____ ⑤ 연금수급(수급 무·노령·장애·유족) 직업 _____ ※동의하지 않는 경우는 _____부분을 이중선으로 삭제해 주십시오.	1 아 동 · 학 생	초등학교 중학교 학년 반 후리가나 성명 생년월일 ④ 신체 상황
-----------------	---	----------------------------	--

⑥ 가족상황(신청자와 아동·학생 본인을 제외)

	성명	③ 가족 관계	⑦ 소득등 확인 동의할 경우 본인의 날인 및 서명	생년 월일	④ 신체 상황	⑤ 연금 수급 및 종류	직업또는 학교명
3			인 (서명))			수급 무·노령· 장애·유족	
4			인 (서명))			수급 무·노령· 장애·유족	
5			인 (서명))			수급 무·노령· 장애·유족	

가족 중에 신청자와 다른 주소를 가진 분이 있으시면 그분의 성명과 주소를 기입해 주십시오.

◎소학교 1학년·중학교 1학년생이 하기에 해당 되는 분만 을 쳐 주십시오.

□현재 이미 아동·학생본인의 입학준비비를 수급, 또는 신청중이다. (다른 도시에서의 수급, 신청중을 포함)

※요코하마시에서는 12월에 지급했습니다.

◎전원이 회답해 주십시오. (해당되는 항목에☑을 쳐 주십시오)

⑧ 신청이유

- 1 . 현재 생활보호를 받고 있습니까?
- 2 . 작년 4 월이후에 생활보호를 받은 적이 있습니까?
- 3 . 아동부양수당을 받고 있습니까? 혹은 신청중입니까?
- 4 . 기타 경제적으로 곤란합니까?

- ① 학교에 서류를 제출하는 날짜를 기입해 주십시오.
- ② 신청자가 날인 또는 서명을 해 주십시오.
- ③ ‘가족관계’ 기재란은 자녀의 입장에서 본 가족관계를 기입해 주십시오.
- ④ ‘신체상황’ 기재란은 장애가 있는 경우는 ‘장애 ○급’, 개별지원학급에 재적하고 있는 경우는 ‘개별급’이라고 기입해 주십시오.
- ⑤ 유족연금 또는 장애연금을 수급하고 계시는 분은 동의하신 경우에도 연금불입통지서 등의 연금증명서를 첨부해 주십시오.
- ⑥ ‘가족상황’ 기재란에는 신청 시 동거하고 있는 사람 및 동거하지 않더라도 동일 생계를 유지하는 사람 전원을 기입해 주십시오.
- ⑦ 18 세 이상의 가구원이 소득등확인에 동의하는 경우에는 날인 혹은 서명을 해 주십시오. 동의 안 하시는 경우는 필요한 서류를 첨부해 주십시오.
- ⑧ 취학지원을 신청하는 이유를 1 번부터 순서대로 확인하여 해당되는 항목 하나에 ☑를 쳐 주십시오.

* 이 용지는 신청서가 아닙니다.

신청하실 때는 소정의 신청서에 기입해 주십시오.

같은 학교에 자녀분이 2명이상 있는 경우는 1장만 제출해 주십시오.

년 월 일

신청자(보호자)

〒

주소

성명

취학지원비 수령 신청서 (검 계좌입금 의뢰서)

2020 년도 취학지원비의 수취에 대하여 다음과 같이 의뢰합니다.

(해당하는 쪽에 을 쳐 주십시오)

수취방법

- 계좌입금을 희망합니다. (신청서에 쓴 신청자의 계좌에 한한다)
- 현금으로 받겠습니다. (아이가 다니는 학교에 와서 받으십시오.)

이하는 계좌입금을 희망하시는 분만 기입하십시오.

요코하마시립 _____ 학교장

아래 계좌에 입금해 주시기 바랍니다.

입금처 금융기관명	은행							지점
계좌번호	보통 · 당좌							
후리가나								
계좌 명의인(신청자)								

- (주) 1.금융기관 계좌는 신청자(보호자)의 계좌에 한합니다. 자녀분의 계좌에는 입금할 수 없습니다.
- 2.입금계좌를 틀리게 쓴 경우 입금을 잘 못하며 은행에 지급하는 수수료를 부담해주셔야 하게 되오니 충분히 주의해 주시기 바랍니다.
- 3.금융기관명·계좌번호·계좌 명의인은 반드시 통장을 확인 후 기입해 주십시오.
- 4.자녀분의 학년·반·성명을 기입해 주십시오.
- 5.계좌 명의인 후리가나를 반드시 기입해 주십시오. 신청하신 자녀분의 학년·반·성명을 기입해 주십시오.

학년	성명	학년	성명
반		반	

- *1. 금년도는 아직 인정이 안 되어 있으나 결정 된 후 즉시 입금수속을 하기 때문에 미리 서류제출을 부탁 드립니다. 인정이 안 된 경우 이 서류는 파기합니다.
- *2. 연도 도중에 계좌번호 등이 변경된 경우는 즉시 학교로 연락해 주십시오.
- *3. 학교납입금 미납 시는 지원비를 총당(미납분에 총당)하는 경우가 있습니다.
- *4. 급식비는 인증 이후에 취학지원비용을 직접 이체하므로 계좌 인출은 없어집니다. 이미 인출된 금액은 인출된 계좌로 되돌려 드립니다.