

同じ学校にお子さんが2人以上いるときは、1枚のみ提出してください

令和 年 月 日

申請者 (保護者)

〒 □□□-□□□□

住所 横浜市 区

氏名 _____

就学援助費受領申出書 (兼口座振込依頼書)

就学援助費の受領については、原則口座振込となりますので、以下についてご記入ください。

横浜市立 _____ 学校長

次の口座に振り込まれるよう依頼します。

振込先 金融機関名	銀行										支店
	金庫										
口座番号	普通・当座										※口座番号は右詰で記入願います
金融機関コード						支店コード					
フリガナ											
口座名義人 (申請者)											

- (注) 1 金融機関口座は、申請書に記載した申請者(保護者)の口座に限ります。
 お子さんの口座には振込みできません。
 2 振込先の口座に関して誤って記入された場合は、就学援助費支給にあたり、銀行に支払う組戻・訂正の手数料を負担していただくことがありますので、十分ご注意ください。
 3 金融機関(支店)名・金融機関(支店)コード・口座番号は、必ず通帳をご確認のうえ記入してください。
 4 口座名義人のフリガナは、必ず記入してください。
 5 ゆうちょ銀行の場合、口座番号には「振込用の口座番号」を記入してください。

申請されているお子さんの学年・組・氏名を記入してください。

年 組 氏名	年 組 氏名
年 組 氏名	年 組 氏名

- ・ 本年度はまだ認定されておりませんが、決定後すみやかに振込手続きを行うため、あらかじめこの書類の提出をお願いするものです。認定されなかった場合、本書類は破棄します。
- ・ 年度途中で口座等の変更があった場合、すぐに学校へ連絡してください。
- ・ 学校納入金未納の時は、援助費を充当する(未納分に充てる)場合があります。
- ・ 小学校給食費については、認定以降、就学援助費を直接振替えますので、口座からの引き落としはなくなります。すでに引き落とされた分は、引き落としした口座に返金します。

- ※ 現金の取扱いを最小限にするため、できる限り口座振込へのご協力をお願いします。
- ※ 口座をお持ちでないなど口座振込以外をご希望の場合は、以下に☑をしてください。

現金受取 (学校が指定する日にち・時間にご来校いただき、お受け取りください。)