在学証明書の発行をご希望の方へ

次の①・②いずれかの方法で、学校に発行を申請してください

- ① 右にある、QRコードから申込。
- ② 本用紙に必要事項を記入し、学校に提出。



証明書発行依頼

学校長
証明書の発行を依頼します。
<証明書種類>
<使用目的>
<請求年月日> <u>年月日</u>
<児童情報>
学年クラス <u>年 組</u>
氏名
生年月日 年 月 日 住所
<請求者情報>
氏名
住所 ()児童に同じ
()児童と異なる
※児童と異なる場合は、住所をご記入ください。
児童との関係
<受け取り方法・希望日> ※提出日より、3日後の日付をご指定ください。
() 児童を通して受け取り 月 日() までに児童に渡してほしい