

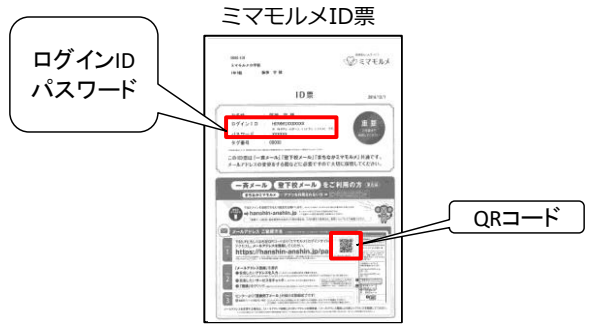
初期設定方法

《アプリ》

ガイドンスに沿ってユーザ情報をご登録ください。
(最下部左側のQRコードよりアプリをダウンロードください)

《WEB》

ID票のQRコードを読み取り、「LOGIN」を押下してください。
最初に「メールアドレス登録」より、
一斉メールと欠席遅刻受付完了メールを受け取るメールアドレスをご登録ください。
※PCやスマホに登録しておけば、より簡単に利用できます。
※ミマモルメのホームページにも入口があります。



欠席・遅刻等連絡受付の操作手順

- 「ミマモルメアプリ」または「ミマモルメユーザWEB (ID票記載のログインIDとパスワード使用)」にログインし、下記手順により出欠席・遅刻等連絡を行ってください。
- 連絡の受付は欠席・遅刻日の当日6時00分から8時50分までです。
- 「種別 (出欠席について)」「理由1 (出欠席の理由)」「理由2 (体温)」「入力者」のいずれも必ず回答するよう、ご協力お願いいたします。

① 欠席・遅刻受付メニュー

《アプリ》

《WEB》

欠席・遅刻受付メニューを押下！

② 欠席・遅刻等受付登録画面

《アプリ》

《WEB》

必要事項を入力の上、「登録」または「確認」を押下！

③ 登録完了画面

《アプリ》

《WEB》

受付完了通知が届きます

ミマモルメアプリ(無料)

以下のQRコードからインストールできます。
ガイドンスに沿ってユーザ情報をご登録ください。



App Store



Google Play

新規お申込 ID・パスワード発行

ミマモルメのホームページよりお手続きください。
下記QRコードからアクセスできます。



● 新規お申込
[新規お申込]をクリック！

● ID・パスワード再発行
[お客様サポート] ⇒
[登下校ミマモルメ] ⇒
[ID・パスワードを再発行する]をクリック！