

# ロイノート・スクール出欠カード利用手順書



まずは最新版の「ロイノート・スクール」をダウンロード → ログインしよう

学校から配付された「Googleアカウント」の用紙を用意してください。5月17日（月）に配布しています。

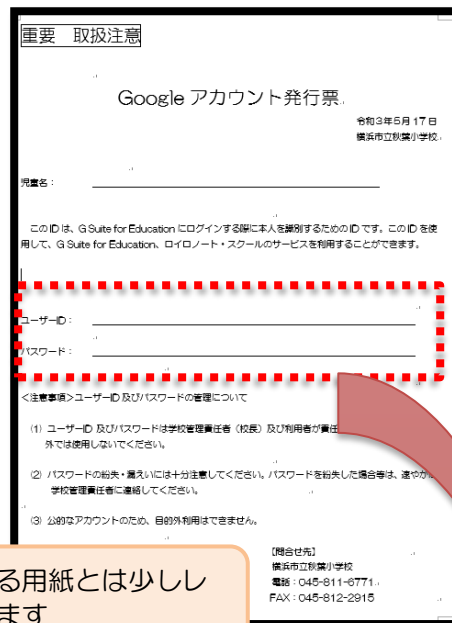
この用紙右上にあるQRコードを読みこみ、アクセスして最新版のロイノート・スクールのアプリをダウンロードしてください。 <https://n.loilo.tv>

## ① 保護者が児童生徒のアカウントでログイン

保護者は、児童生徒のアカウントでロイノート・スクールにログインします。

QRコード又は上記URLから、アプリをダウンロードしてログインするか、できない場合は、Webブラウザ版 (<https://loilonote.app>) からログインする。

実際にお配りする用紙とは少しレイアウトが違います

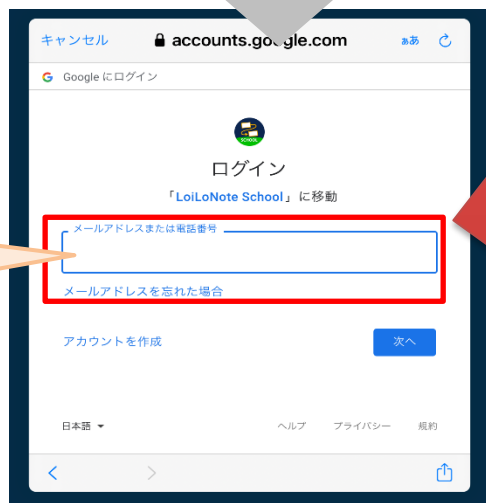


個人のアカウントです。自分のものでログインします。他の人にパスワード等を絶対に教えないでください。

学校から配付されたGoogleアカウントの

- ・ユーザーID
- ・パスワード

を入力



## 出欠カードを表示するための手順

② 出欠カードの入った項目（「家庭と学校の連絡」）を選択する。

出欠カードの入った項目を選んで選択する。

（ここでは  
「家庭と学校の連絡」という  
項目をクリックする）



③ 「家庭と学校の連絡」の中にある出欠カードを開くために  
「ノートを新規作成」を選択する

右のような画面が出ます。

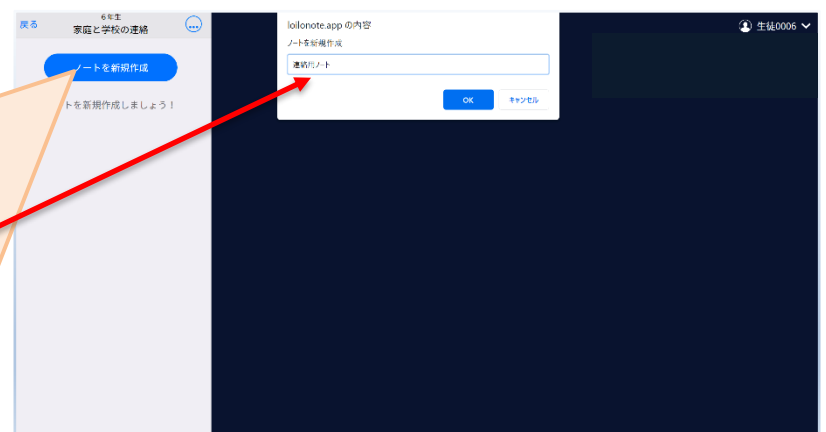
「ノートを新規作成」をクリック

連絡用ノート

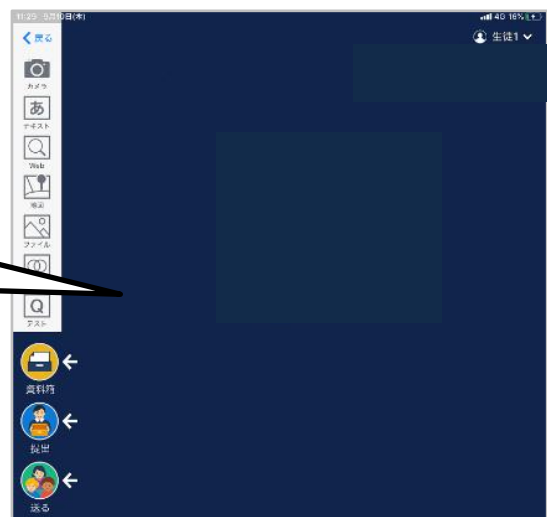


ノートの名前を「連絡用ノート」に変更してください。

決定を選ぶと、ノートが作成されます。



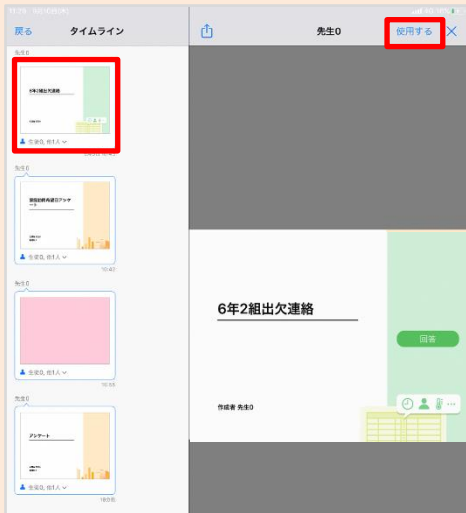
「ノート」とは、この画面のことです。  
次の手順を行うと、  
ここに出欠カードが表示されます。



④ 教員から送付された出欠カードを選択します。

出欠カードを選択

※出欠カードは「送る」アイコンを押し、タイムラインから取り出します。出欠カードを選択し、「使用する」を押します。



実際に表示される画面とは少しレイアウトが違います



⑤ 画面右にある「回答」を押します。



⑥ 児童生徒登録を確認（初回のみ）。

初回のみ、児童生徒の登録確認の画面が表示されます。

名前に誤りがなければ「登録」を押します。

登録を押すと、出欠カードの回答画面に移ります。



## ⑦ 出欠カードに回答・送信

★今回は接続確認のため、自由に入力し、送信ボタンを押してください。

(今回は接続確認が目的のため、入力内容は何でも結構です。)

- ① 欠席・遅刻・早退等をする日付を確認、入力します。  
(カードを開いた日付がデフォルトで表示されています)
- ② 欠席・遅刻・早退等を選択します。
- ③ 理由を選択します。  
※選択肢は、クラスによって異なる場合があります。
- ④ 必要に応じ、詳細の連絡事項を入力します。
- ⑤ 体温を入力します。

確認画面が出ますので、入力内容を確認します。

送信する場合は「送信」を押します。

これで出欠連絡が教員に送られました。

回答が送信されました。  
今回の操作は、以上で終了となります。

6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出席 欠席 遅刻 早退

2. 理由を選択してください(複数選択可)

異常なし  発熱  頭痛  風邪症状  
 下痢・腹痛  吐き気・嘔吐  インフルエンザ  怪我  
 通院  公欠  暴引  その他

3. 詳細をご記入ください(自由回答)

午後の授業から参加します。

4. 検温

3 6 . 5 °C

送信

「送信」を押す。

以下の内容で送信してよろしいですか?

出欠: 遅刻  
理由: 通院  
体温: 36.5  
詳細: 午後の授業から参加します。

閉じる 送信

6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出席 欠席 遅刻 早退