

平成29年度 事業部 庶務部会 活動計画

活動内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
小音研だより NO、99作成 (退任挨拶)		← 原稿依頼状 送付	原稿回収 打ち込み開 始	→ 編集会議 校正・印刷 ○印刷 ○発送								
会員名簿作成	※各部会で 名簿作成	研究会後部 会名簿回収 ・会員名簿作 成	会計数と合 致後、打ち込 み・校正 印刷	※会計数と 合致後 ○発送								
小音研だより NO、100作成 (研究授業)								← 原稿依頼(各 研究部研修部 と連絡)・ 依頼文発送	原稿回収 編集会議 ・校正	→ 印刷ゲラの 確認・最終 校正 ○発送		
懇親会							← 会場決定 案内状作成	→ 係分担・渉外 ・会計・案内 ・会場準備 案内状発送 挨拶等確認 (会長等)	●当日運営			
小音研だより NO、101作成 (部会反省)									← 寄稿者確認	原稿依頼	→ 回収 編集会議 ・校正	印刷ゲラの 確認・最終 校正 ○発送
OBへの連絡				広報郵送			懇親会連絡					広報郵送
庶務部会開催通知		5/10 桜岡小	6/7 桜岡小	7/5 桜岡小			10/4 桜岡小		12/6 12月末 未定			3/7 桜岡小